

# Tutoriel Document à transmettre

- **Etape 1:**

Sur le site internet, cliquez sur la page "Portail famille"



- **Etape 2:**

Ensuite cliquez sur l'onglet "La plateforme"



- **Etape 3:**

Se connecter avec ces identifiants (identifiant : adresse de messagerie)



- **Etape 4:**  
Aller sur l'onglet "Accueil"



- **Etape 5:**  
En bas de la page, cliquez sur " Document à transmettre à la structure"



1. L'attestation CAF (Quotient Familial ou MSA)
2. L'avis d'imposition si vous n'êtes pas éligible à la CAF
3. La copie du carnet de vaccinations
4. L'attestation en Responsabilité Civile