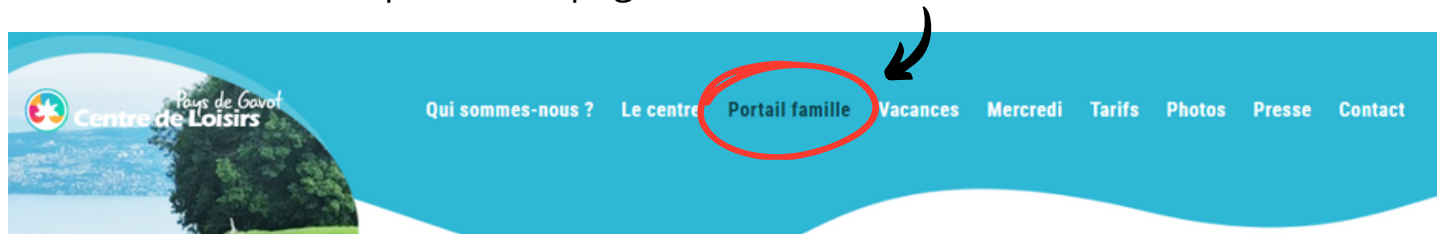


Tutoriel Portail famille

- **Etape 1:**

Sur le site internet, cliquez sur la page "Portail famille"



- **Etape 2:**

Ensuite cliquez sur l'onglet "La plateforme"



- **Etape 3:**

Si 1ère connexion, cliquez sur "M'inscrire"

Si déjà inscrit, se connecter avec ces identifiants (identifiant : adresse de messagerie)



[Étape 1 - Le Parent 1 - Responsable du foyer]

- **Etape 4:**
Après avoir cliqué sur “ m’inscrire”,
remplir le “Formulaire nouvelle famille”,
puis cliquer sur “étape suivante”,
jusqu’à la fin du formulaire.

Civilité * : <- sélectionner ->

Nom * :

Prénom * :

N° et rue * :

Complément :

CP et Ville * :

Email * :

Mot de passe * :

Confirmation du mot de passe * :

Nous vous rappelons que le mot de passe doit comporter :

- Au moins 10 caractères.
- Au minimum : Une lettre, un caractère spécial, un chiffre et une majuscule.

Les caractères autorisés sont les majuscules, minuscules, chiffres et les caractères spéciaux suivants : " # \$ % & () * + , - . / : ; < = > ? @

Tél. famille :

Tél. travail * :

Tél. portable * :

Date de naissance * :

Lieu de naissance * :

Régime allocataire * : <- sélectionner ->

Nom Allocataire * :

N° Allocataire/MSA * :

Nb enfant à charge * :

Accepter le règlement intérieur * : <- sélectionner ->

Etape suivante >> Annuler

- **Etape 5:**
Pour valider l’inscription de votre enfant, veuillez envoyer par email les documents suivants :

secretariat.gavot@leolagrange.org

1. L’attestation CAF (Quotient Familial ou MSA)
2. L’avis d’imposition si vous n’êtes pas éligible à la CAF
3. La copie du carnet de vaccinations
4. L’attestation en Responsabilité Civile